

ПОЛОЖЕНИЕ

о Старооскольском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус и функции Старооскольского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», Университет).

1.2. Старооскольский филиал НИУ «БелГУ» (далее - СОФ НИУ «БелГУ», Филиал) является обособленным структурным подразделением Университета, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно все его функции или их часть.

1.3. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность от имени Университета. Ответственность по обязательствам Филиала несет Университет.

1.4. Филиал создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 7 мая 1999г. № 1242 как Старооскольский филиал Белгородского государственного университета, который в соответствии с дополнениями и изменениями в Устав государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный университет», зарегистрированными Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Белгороду 17 января 2005 года, стал именоваться как Старооскольский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный университет».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 февраля 2011 г. № 129 Старооскольский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный университет» переименован в Старооскольский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования

«Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1547 Старооскольский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» переименован в Старооскольский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

1.5. Полное наименование Филиала на русском языке - Старооскольский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

Сокращенное наименование Филиала на русском языке – СОФ НИУ «БелГУ».

1.6. Место нахождения Филиала: 309502, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр-н Солнечный, д. 18.

1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в т.ч. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, в том числе устанавливающими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования, Уставом НИУ «БелГУ», настоящим Положением, документами СМК Университета, иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими деятельность Филиала.

1.8. Для организации и ведения своей деятельности Филиал открывает расчетный, валютный и иные счета в банках и иных кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами Университета, регламентирующими деятельность Филиала.

1.9. Филиал имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, и изображение государственного герба Российской Федерации. Филиал может иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации, содержащие указание на принадлежность к Университету.

1.10. Филиал осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Положением, в соответствии с Программой развития Филиала, утвержденной в установленном порядке, в рамках Программы развития Университета.

1.11. Филиал ведет документацию и представляет Университету отчетность о своей деятельности в установленном порядке.

1.12. Филиал реализует образовательные программы в полном объеме.

Лицензирование и государственная аккредитация деятельности Филиала осуществляются в соответствии законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиал участвует в международном сотрудничестве в сфере образования и науки и осуществляет внешнеэкономическую деятельность в пределах предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами Университета, регламентирующими деятельность Филиала.

1.14. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, научно-исследовательские подразделения и иные подразделения, осуществляющие образовательную, научную, научно-исследовательскую либо творческую деятельность, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения, библиотеку, иные учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, а также подразделения, осуществляющие методическую, финансово-экономическую, информационно-аналитическую, производственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением. Структура Филиала утверждается приказом ректора ежегодно в срок до 1 октября.

1.15. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом ректора, если иное не предусмотрено уставом НИУ «БелГУ».

1.16. С даты утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение о Старооскольском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет», утвержденное ученым советом Университета 25.04.2016 (протокол № 10).

2. Предмет и цели деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала являются:

1) подготовка кадров по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Университета и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицами, прикрепленными к Университету;

3) реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ;

4) проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических

работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

5) производство наукоемкой научно-технической продукции;

6) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

7) научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

8) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

9) распространение зарубежного и (или) накопленного в Университете, в том числе в Филиале, научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

10) содействие распространению инновационных практик;

11) продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;

12) управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе полученные в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

3) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

4) обеспечение системной модернизации высшего образования;

5) информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

6) создание для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за Университетом имущества;

7) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий

и монографий и иных произведений, в том числе научных, методических, а также периодических изданий.

3. Приём в Университет для обучения в Филиале

3.1. Прием в Университет для обучения в Филиале проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством.

Прием на обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, по заявлениям поступающих.

Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Прием в Университет для обучения в Филиале осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, а также самостоятельно разрабатываемыми и ежегодно утверждаемыми Университетом правилами приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Прием для обучения в Филиале по образовательным программам объявляется только при наличии соответствующей лицензии на ведение образовательной деятельности.

3.4. При приёме для обучения в Филиале поступающие и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Университета, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации Университета, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Количество граждан, принимаемых на первый курс Университета для обучения в Филиале за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, и структура их приема определяются ученым советом Университета в соответствии с государственным заданием на основе контрольных цифр приёма, устанавливаемых в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

3.6. Университет проводит прием граждан на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации. Прием на целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного гражданином с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

3.7. Университет на базе Филиала вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленного государственного задания (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в объеме, определяемом ученым советом Университета.

3.8. Стоимость платных образовательных услуг в Филиале устанавливается ректором Университета на основании решения ученого совета Университета с учетом утвержденной сметы расходов в порядке, определенном локальными актами Университета.

3.9. Организацию приема в Университет для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом ежегодными правилами приема в Университет. Зачисление в состав студентов Университета для обучения в Филиале осуществляется ректором Университета.

3.10. На каждого обучающегося в Филиале заводится личное дело, порядок ведения которого определяется в соответствии с законодательством, Уставом Университета, локальными актами Университета и настоящим Положением.

4. Образовательная деятельность Филиала

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Филиале по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2. Программы бакалавриата, программы специалитета, реализуемые в Филиале по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, являются основными профессиональными образовательными программами высшего образования.

4.3. Обучение в Филиале проводится по образовательным программам, самостоятельно разрабатываемым и утверждаемым Университетом на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, образовательных стандартов и требований, самостоятельно устанавливаемых Университетом.

4.4. Филиал в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности реализует различные по срокам и уровню подготовки основные профессиональные образовательные программы, дополнительные профессиональные программы по очной, заочной формам, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.5. Календарный учебный график и расписание учебных занятий утверждаются директором Филиала.

4.6. Сроки освоения образовательных программ среднего профессионального и высшего образования по очной и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

4.7. Филиал оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением и локальными актами Филиала.

4.8. Обучение в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению ученого совета Университета занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

4.9. Учебный год в Филиале для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет Университета на основании решения ученого совета Филиала вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.10. Учебные занятия по дисциплинам (модулям) в Филиале проводятся в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации

образовательных программ на иных условиях (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, коллоквиумы, консультации, курсовое проектирование (курсовой работы) и иные занятия) и в форме самостоятельной работы обучающихся; практика (учебная, производственная, включая преддипломную) в форме контактной работы. В Филиале в соответствии с решением ученого совета Университета могут быть установлены другие виды учебных занятий.

Организация и проведение практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Филиалом, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Филиале.

4.11. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Филиале, итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

4.12. В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку обучающегося не проставляются.

Критерии оценивания успеваемости и порядок осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Университета.

4.13. Максимальный объем учебной нагрузки студента, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, минимальный объем аудиторной и внеаудиторной контактной работы обучающихся с преподавателем (работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем), а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

4.14. Перевод студентов с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению подготовки), перевод студентов из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и восстановление студентов, ранее обучавшихся в Филиале, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и изданными в соответствии с ними локальными актами Филиала.

4.15. Итоговая аттестация выпускника является обязательной.

Государственная итоговая аттестация выпускника осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.16. Университет выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию документы об образовании и о квалификации соответствующего образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, заверенные печатью Университета.

4.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

4.18. Лицу, окончившему обучение, выбывшему до окончания обучения из Университета, а также обучающемуся по его заявлению из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об отчислении, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

4.19. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению предоставляются в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов в связи с получением образования.

4.20. Филиал оказывает платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

4.21. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся предоставляется академический отпуск в [порядке](#), установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Научно-исследовательская деятельность Филиала

5.1. Научно-исследовательская деятельность Филиала направлена на получение новых фундаментальных знаний, поиск новых принципов решения прикладных проблем образования, создание новых образовательных и воспитательных технологий, обеспечение подготовки высокообразованных специалистов, способных к профессиональной мобильности, поддержание и развитие материально-технической базы Филиала.

5.2. Основными задачами научно-исследовательской работы Филиала являются:

- развитие прикладных научных исследований и разработок по приоритетным направлениям науки, технологий и техники;
- развитие научных исследований с целью научного обеспечения региональной политики в социальной сфере и экономике;
- развитие фундаментальных исследований как основы для получения новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных направлений Филиала;
- реализация инновационных проектов на основе результатов прикладных исследований;
- внедрение результатов научно-исследовательских работ в учебный процесс, активизация учебно-научной деятельности студентов.

5.3. Научно-исследовательская деятельность Филиала осуществляется и регулируется соответствующими положениями о научно-исследовательской деятельности в Университете, другими локальными актами Университета и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Филиала.

5.4. Правовые, экономические и организационные вопросы, возникающие между Филиалом и юридическими лицами, а также между Филиалом и его работниками в связи с созданием результатов интеллектуальной деятельности регулируются действующим законодательством, локальными актами Университета, локальными актами Филиала, которые не должны противоречить локальным актам Университета. Филиал осуществляет действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности и коммерческую реализацию результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Основные направления научных исследований в Филиале определяются утвержденными Университетом научными программами. Инициативные поисковые исследования проводятся в соответствии с тематическими планами.

5.6. Финансовое обеспечение научной деятельности Филиала осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

6. Управление Филиалом

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Филиалом являются: конференция работников и обучающихся Филиала, ученый совет Филиала, директор, иные органы управления, предусмотренные настоящим Положением.

6.3. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Филиала ученым советом Филиала, ректором Университета или директором Филиала

созывается конференция работников и обучающихся Филиала (далее – конференция) – коллегиальный орган управления Филиала.

Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Филиала, а также сроки и порядок созыва и работы конференции определяются ученым советом Филиала с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов ученого совета Филиала должно составлять не более 50 процентов общего числа делегатов конференции работников и обучающихся Филиала.

Заседания конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов конференции. Решения конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

6.4. Конференция созывается по мере необходимости.

6.5. К компетенции конференции относятся:

- 1) избрание членов ученого совета Филиала;
- 2) обсуждение проекта коллективного договора, заключаемого в университете в целом;
- 3) иные вопросы, отнесенные локальными актами Университета, настоящим Положением к ее компетенции.

6.6. Ученый совет Филиала является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Филиалом.

В состав ученого совета Филиала входят по должности: директор Филиала, заместители директора Филиала, деканы факультетов, заведующие кафедрами, лица, исполняющие обязанности указанных должностей. Другие члены ученого совета Филиала избираются конференцией из числа наиболее квалифицированных преподавателей, научных работников и обучающихся Филиала. В состав ученого совета Филиала, по представлению директора Филиала, могут в установленном порядке быть избраны представители работодателей в соответствии с профилем образовательной деятельности Филиала.

Избрание членов ученого совета Филиала производится не позднее одного месяца до окончания срока полномочий предыдущего состава ученого совета. Члены ученого совета Филиала избираются конференцией по ее решению открытым или тайным голосованием.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет Филиала или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции при условии участия в работе конференции не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции.

Состав ученого совета Филиала объявляется приказом ректора Университета. Срок полномочий ученого совета Филиала составляет 5 лет со

дня объявления его состава приказом ректора Университета.

Председателем ученого совета Филиала является директор Филиала.

На первом заседании ученый совет Филиала из своего состава избирает заместителя председателя и ученого секретаря ученого совета Филиала. Заместитель председателя ученого совета Филиала выполняет поручения председателя ученого совета Филиала и замещает его в период отсутствия.

Член ученого совета Филиала в случае его увольнения (отчисления) из Филиала автоматически выбывает из состава ученого совета. Избрание нового члена ученого совета Филиала осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора Университета.

Член ученого совета Филиала, входящий в его состав по должности, при переходе на другую должность автоматически выбывает из состава ученого совета Филиала. Включение в состав ученого совета Филиала лица, вновь принятого (переведенного) на должность, предусматривающую в соответствии с настоящим Положением вхождение замещающего ее лица в состав ученого совета Филиала, объявляется приказом директора Филиала.

Любые изменения в составе ученого совета Филиала объявляются приказом ректора Университета.

Досрочные выборы членов ученого совета Филиала проводятся на основании приказа ректора Университета по представлению директора Филиала по письменному требованию не менее половины членов действующего состава ученого совета Филиала или не менее половины штатного состава научно-педагогических работников Филиала.

Ученый совет Филиала формирует план своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета.

Заседания ученого совета Филиала проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

Решение ученого совета Филиала считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 2/3 списочного состава ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Ученый секретарь ученого совета организует подготовку заседаний ученого совета Филиала, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета и структурных подразделений Филиала в соответствии с полномочиями ученого совета Филиала.

Порядок организации работы ученого совета Филиала, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы ученого совета Филиала.

6.7. К компетенции ученого совета Филиала относятся:

1) формирование предложений о внесении изменений в настоящее Положение и представление их на утверждение;

2) принятие решения о созыве конференции, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;

3) формирование предложений для внесения на утверждение ученому совету Университета об основных перспективных направлениях развития Филиала, включая его образовательную и научную деятельность;

4) рассмотрение и внесение на утверждение ученому совету Университета программы развития, программы оптимизации деятельности Филиала;

5) решение наиболее важных вопросов учебной, воспитательной, методической и научно-исследовательской деятельности Филиала;

6) определение мероприятий по развитию материально-технической базы Филиала;

7) формирование предложений о создании (ликвидации) структурных подразделений Филиала для внесения на утверждение ученому совету Университета либо ректору Университета согласно компетенции;

8) утверждение планов работы ученого совета Филиала;

9) заслушивание ежегодных отчетов директора Филиала;

10) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Филиала;

11) проведение конкурсов на замещение должностей ассистента, старшего преподавателя, доцента;

12) рассмотрение вопросов и внесение предложений ученому совету Университета о представлении работников Филиала к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

13) рассмотрение вопросов и внесение предложений ученому совету Университета о присуждении почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

14) принятие решения о создании попечительского совета, утверждение состава и изменений в состав попечительского совета Филиала, а также утверждение регламента работы попечительского совета Филиала;

15) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Филиала, в соответствии законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

По отдельным направлениям деятельности ученый совет Филиала может создавать постоянные или временные комиссии (коллегиальные органы), порядок избрания и полномочия которых определяются решениями ученого совета Филиала или Положением о комиссии, утвержденным в установленном порядке.

6.8. По вопросам, отнесенным к его компетенции, ученый совет Филиала вправе принимать локальные нормативные акты в порядке, установленном уставом Университета и настоящим Положением.

6.9. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Филиала и не урегулированным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, определяется ученым советом Филиала самостоятельно.

6.10. Заседание ученого совета Филиала оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и ученым секретарем ученого совета Филиала. Решения ученого совета Филиала вступают в силу с даты подписания протокола заседания председателем и ученым секретарем ученого совета Филиала и доводятся до сведения исполнителей в недельный срок.

6.11. Решения ученого совета Филиала по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Филиала.

6.12. В Филиале может быть создан попечительский совет, целями деятельности которого являются:

- 1) содействие решению текущих и перспективных задач развития Филиала;
- 2) содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Филиала, а также осуществление контроля за использованием таких средств;
- 3) содействие совершенствованию материально-технической базы Филиала;
- 4) участие в разработке образовательных программ высшего образования, реализуемых в Филиале, для обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций;
- 5) контроль за реализацией программы развития Филиала.

6.13. Попечительский совет:

- 1) представляет предложения директору Филиала по решению текущих и перспективных задач развития Филиала;
- 2) оказывает содействие по привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Филиала, направленное на реализацию перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ, а также осуществляет ежегодный контроль за использованием таких средств;
- 3) способствует развитию научных исследований, экспериментальных разработок, интеграции образовательного и научного процессов в Филиале, кооперации с промышленными и научными организациями;
- 4) оказывает содействие по установлению и развитию международного научного и (или) научно-технического и культурного сотрудничества, включая развитие сотрудничества с российскими и иностранными образовательными организациями, в том числе организует приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Филиала;
- 5) оказывает содействие в строительстве объектов образовательного, научного, научно-технического и социально-бытового назначения Филиала, приобретении оборудования и материалов, необходимых для образовательного процесса и проведения научных исследований и экспериментальных работ;

6) представляет директору Филиала предложения по совершенствованию материально-технической базы Университета;

7) способствует осуществлению социальной защиты обучающихся и работников Филиала;

8) осуществляет пропаганду результатов научной, научно-технической, практической и иной общественно-полезной деятельности, содействие и учет потребностей народного хозяйства;

9) оказывает содействие в развитии Филиала, совершенствовании образовательного процесса, научных исследований, внедрении новых информационных и педагогических технологий с использованием учебного и научного потенциала Филиала;

10) оказывает помощь в организации практики обучающихся Филиала;

11) оказывает помощь в организации трудоустройства выпускников Филиала;

12) оказывает помощь в проведении благотворительных акций и иных мероприятий, направленных на социальную поддержку обучающихся и работников Университета по улучшению условий их обучения, труда;

13) реализует иные полномочия, установленные регламентом деятельности попечительского совета.

6.14. Попечительский совет создается на срок до 5 лет.

6.15. В состав попечительского совета входят представители предпринимательских, финансовых и научных кругов, объединений работодателей, общественных объединений, представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физические лица, в том числе выпускники Университета.

6.16. Состав попечительского совета утверждается решением ученого совета Филиала по представлению директора Филиала и объявляется приказом директора Филиала.

Решение о включении нового члена в состав попечительского совета или досрочном прекращении полномочий члена попечительского совета принимается ученым советом Филиала по представлению директора Филиала.

6.17. Полномочия члена попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

1) по заявлению члена попечительского совета;

2) при невозможности исполнения обязанностей члена попечительского совета на протяжении одного года, в том числе по состоянию здоровья;

3) в случае совершения действий вопреки интересам Университета;

4) в случае привлечения к уголовной ответственности;

5) по представлению соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления, предпринимательских, финансовых и научных кругов, объединений работодателей, общественных объединений (в отношении соответствующих представителей);

6) в случае прекращения трудовых отношений (в отношении представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления).

6.18. Члены попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.19. Каждый член попечительского совета имеет один голос.

Решения попечительского совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании попечительского совета. При равенстве голосов голос председателя попечительского совета является решающим.

6.20. Попечительский совет возглавляет его председатель, избираемый на срок полномочий попечительского совета на первом заседании попечительского совета из числа его членов простым большинством голосов от общего числа голосов членов попечительского совета.

Председатель попечительского совета организует работу попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение протокола и назначает секретаря заседания. В случае отсутствия председателя попечительского совета его функции исполняет заместитель председателя попечительского совета.

6.21. Заседания попечительского совета созываются председателем попечительского совета по собственной инициативе, а также по требованию члена попечительского совета или директора Филиала, не реже 1 раза в год.

Заседание попечительского совета считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов попечительского совета.

Принятые на заседании попечительского совета решения оформляются протоколом.

Регламент деятельности попечительского совета утверждается ученым советом Филиала.

Решения попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

В заседании попечительского совета с правом совещательного голоса вправе участвовать ректор Университета и директор Филиала.

6.22. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа работников, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

Директор действует на основании доверенности, выданной ректором.

Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала.

6.23. Директор обязан:

1) обеспечивать соблюдение требований законодательства, Устава Университета и настоящего Положения;

2) планировать работу Филиала, организовывать выполнение стоящих перед Филиалом задач в соответствии с настоящим Положением;

3) обеспечивать использование бюджетных и получаемых от приносящей доход деятельности средств Филиала в порядке, установленном нормативными правовыми актами, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными актами Университета, в пределах утвержденных смет доходов и расходов;

4) обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок и иных выплат работникам, стипендий и иных выплат обучающимся Филиала;

5) производить работникам Филиала выплату заработной платы, в том числе выплат компенсационного и стимулирующего характера, в пределах утвержденного ректором Университета фонда оплаты труда;

6) производить выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие) при наличии соответствующей статьи расходов в утвержденной ректором Университета смете доходов и расходов;

7) утверждать у ректора Университета штатное расписание Филиала (за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности), план финансово-хозяйственной деятельности, с расшифровкой по источникам доходов и использованию средств по направлениям. Изменения в план финансово-хозяйственной деятельности вносить не чаще 1 раза в квартал по согласованию с экономической службой Университета.

8) в установленном локальными актами Университета порядке перечислять на расчетный счет Университета денежные средства, получаемые от приносящей доход деятельности Филиала;

9) вносить предложения ректору Университета об объемах финансирования, штатном расписании Филиала;

10) осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять обязанности между должностными лицами Филиала;

11) принимать меры по обеспечению Филиала квалифицированными работниками на должностях профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала на основе квалификационных требований, установленных законодательством и принятых в Университете;

12) обеспечивать соблюдение установленного порядка конкурсного отбора научных и педагогических работников;

13) организовывать работу по сохранности имущества, закрепленного за Филиалом, и его эффективному использованию в соответствии с целями и задачами Филиала;

14) обеспечивать безопасные условия и охрану труда в Филиале;

14) организовывать бухгалтерский учет, обеспечивать своевременное представление в установленном порядке бухгалтерской и статистической отчетности Университету, Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, Министерству просвещения Российской Федерации и территориальным органам государственного и муниципального управления;

15) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций;

16) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, по мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

17) решать другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Уставом Университета, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением, доверенностью и локальными актами Университета.

6.24. Директор имеет право:

1) в пределах полномочий, определенных в доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени Университета и представлять интересы Университета по вопросам деятельности Филиала в отношениях с органами государственной власти и управления, с юридическими и физическими лицами, пользоваться печатью Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации;

2) пользоваться печатью Филиала, содержащей его полное наименование на русском языке, с изображением Государственного герба Российской Федерации;

3) для достижения целей и решения задач Филиала в пределах полномочий, определенных в доверенности, осуществляет правомочия владения, пользования закрепленным за Филиалом имуществом Университета;

4) в установленных настоящим Положением и утвержденными планом финансово-хозяйственной деятельности, сметами доходов и расходов пределах распоряжаться денежными средствами Филиала;

5) решать вопросы распределения и закрепления за подразделениями Филиала учебных аудиторий, служебных помещений, учебного, научного оборудования и компьютерной техники;

6) открывать и закрывать по доверенности, выданной ректором Университета, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации, счета в кредитных организациях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета;

7) в установленных настоящим Положением пределах и по доверенности, выданной ректором Университета, заключать с юридическими и физическими лицами от имени Университета предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала;

8) заключать и расторгать трудовые договоры (в том числе срочные) с работниками Филиала, привлекать их к дисциплинарной и материальной ответственности, решать вопросы их поощрения в пределах утвержденной сметы доходов и расходов;

9) издавать приказы и давать указания, обязательные к исполнению всеми работниками и обучающимися в Филиале;

10) решать другие вопросы в пределах, определенных действующим законодательством, Уставом Университета, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением, доверенностью и локальными актами Университета.

6.25. Факультет, входящий в состав Филиала, возглавляет декан, избираемый квалификационным советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

Процедура избрания декана факультета Филиала определяется локальным нормативным актом Университета.

6.26. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый квалификационным советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям соответствующего профиля.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета.

6.27. Декан факультета, заведующий кафедрой несут персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

6.28. Деятельность факультетов и кафедр Филиала организуется в соответствии с настоящим Положением, Положениями о факультете и кафедре Университета.

6.29. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Филиалом и при принятии Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Филиале:

1) создается совет обучающихся Филиала, который формируется из числа представителей общественных студенческих объединений Филиала (по 1 представителю от каждого объединения) и (или) студентов Филиала.

Совет обучающихся Филиала возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок 1 год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета обучающихся Филиала, а также порядок принятия Советом обучающихся Филиала решений и выступления от имени Филиала определяются положением о Совете обучающихся Филиала, утверждаемым директором Филиала.

2) действует первичная объединенная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Старооскольского педагогического колледжа и Старооскольского филиала Белгородского государственного университета (далее - профсоюз).

Структура, порядок образования, сроки полномочий профсоюза, порядок принятия профсоюзом решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюза определяются уставом о профсоюзе, утверждаемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Обучающиеся и работники Филиала

7.1. К лицам, обучающимся в Филиале, относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся, статус которых в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Университет для обучения в Филиале по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры.

Студенту Филиала выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем является лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения.

7.3. Обучающимся в Филиале предоставляются права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и Филиала.

7.4. Обучающиеся в Филиале имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав ученого совета Филиала;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе через общественные объединения и органы управления Филиала;
- 3) бесплатно пользоваться библиотекой Университета и Филиала, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета и Филиала в порядке, установленном локальными актами Университета и Филиала;
- 4) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- 5) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета и Филиала;
- 6) обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета и Филиала.
- 8) на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, а также образовательных стандартов и требований, устанавливаемых самостоятельно Университетом, по индивидуальным учебным планам;
- 9) участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов. Указанное право может быть

ограничено условиями договора о целевом обучении, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом;

10) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета и Филиала.

7.5. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Филиал имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных незапрещенных законом источников, в порядке, установленном локальным актом Университета.

7.7. Обучающиеся в Филиале обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Университета, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета и Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Университета и Филиала;

6) выполнять другие обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.8. Студент, обучающийся в Филиале, имеет право на переход с платного обучения на бесплатное в случаях и в [порядке](#), которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в Университете единой комиссией.

Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом ректора Университета.

7.9. К обучающемуся, не соблюдающему требования устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета и Филиала по

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета.

Порядок применения дисциплинарных взысканий регламентируется локальным нормативным актом Университета.

7.10. Лицо, зачисленное в Университет для обучения в Филиале, может быть отчислено из Университета, по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Университета. Порядок отчисления обучающихся из Филиала Университета регулируется локальными нормативными актами Университета. Порядок (процедура) отчисления обучающихся из Филиала Университета устанавливается в части, не урегулированной локальным нормативным актом Университета, Филиалом самостоятельно и определяется локальным нормативным актом Филиала.

Отчисление из Университета лиц, обучающихся в Филиале, в связи с окончанием Университета осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора Филиала.

Отчисление из Университета лиц, обучающихся в Филиале, по иным основаниям в рамках делегированных полномочий осуществляется приказом директора Филиала.

7.11. Лицо, обучавшееся в Филиале и отчисленное из него по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в Университете свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Филиала (Университета), определяются локальным нормативным актом Университета. Порядок (процедура) восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Филиала (Университета), на обучение в Филиал устанавливаются в части, не урегулированной локальным нормативным актом Университета, Филиалом самостоятельно и определяется локальным нормативным актом Филиала.

7.12. Работниками Филиала признаются все лица, местом работы которых в трудовом договоре указан Старооскольский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет». Работники, для которых Филиал является основным местом работы, а также выполняющие трудовую функцию на условиях совместительства, подчиняются требованиям устава Университета, настоящего Положения и правилам внутреннего распорядка Университета.

7.13. В Филиале предусматриваются должности научно-педагогического, административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала.

7.14. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие высшее образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Замещение должностей научных и педагогических работников Филиала производится в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

7.15. Работники Филиала имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав ученого совета Филиала;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала;
- 3) пользоваться бесплатно услугами информационных фондов, библиотеки Филиала и Университета в соответствии с Коллективным договором, локальными актами Филиала;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном законодательством порядке.

Работники Филиала пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными актами Университета и Филиала.

7.16. Работники Филиала обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Университета, настоящее Положение;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Университета и Филиала, выполнять решения администрации Университета и Филиала, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Филиала (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Университета;
- 4) своевременно ставить в известность администрацию Филиала о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- 5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Работники Филиала несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета и Филиала.

7.17. Педагогические работники помимо прав, предусмотренных п. 7.15 настоящего Положения, имеют право:

- 1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин в соответствии с законодательством Российской Федерации в области

образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования;

2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5) при выполнении обязанностей по основной должности, вести научную и педагогическую работу на условиях внутреннего совместительства или почасовой оплаты труда педагогических работников.

7.18. Научные и педагогические работники Филиала, помимо обязанностей, предусмотренных п. 7.16 настоящего Положения, обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

2) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;

4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы; проявлять объективность и требовательность при оценке знаний, умений и навыков обучающихся;

5) вести научные исследования, активно вовлекать в них студентов, слушателей и других категорий обучающихся;

6) владеть компетенциями в области современных научных и методических разработок по направлениям своей преподавательской и исследовательской работы;

7) систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.19. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.20. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Филиалом в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами Университета.

7.21. Права и обязанности работников Филиала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и

должностными инструкциями.

7.22. Условия оплаты труда в Филиале, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Университета.

7.23. Коллективный договор, регулирующий социально-трудовые отношения в Университете и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей, заключается в Университете в целом, его действие распространяется, в том числе, на работников Филиала. Отдельно в Филиале коллективный договор не заключается.

7.24. В Филиале допускается деятельность профсоюзных организаций работников и обучающихся, органов студенческого самоуправления, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

8.1. Филиал самостоятельно в установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными актами Университета пределах осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Университета.

8.2. В целях обеспечения деятельности Филиала Университет в установленном порядке наделяет Филиал имуществом, закрепленным за Университетом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Филиал использует в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки, закрепленные за Университетом на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. В составе движимого имущества Филиала выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Университетом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются учредителем Университета.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Университетом или о выделении средств на его приобретение.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем Университета.

8.4. Имущество Университета, которым наделяется Филиал, находится в федеральной собственности.

Собственником имущества Университета является Российская Федерация.

Функции и полномочия собственника имущества, переданного Университету, осуществляют Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с Уставом Университета.

8.5. Филиал обязан использовать закрепленное за ним имущество, находящееся у Университета на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, обеспечивая его сохранность и эффективное использование.

Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Устанавливаемая стоимость платных образовательных услуг и иных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в рамках приносящей доход деятельности, должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание (выполнение) соответствующих профилю Филиала услуг (работ).

8.6. Филиал владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в установленных законом пределах, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

Распоряжение имуществом Филиал осуществляет в установленных настоящим Положением пределах.

Филиал не вправе самостоятельно распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, которым наделил его Университет или приобретенным Филиалом за счет средств, выделенных ему Университетом на приобретение этого имущества, а также любым иным недвижимым имуществом.

Распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Университетом за Филиалом или приобретенным Филиалом за счет средств, выделенных ему Университетом на приобретение этого имущества, иным недвижимым имуществом Филиал осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, только после предварительного согласования с Университетом.

8.7. Сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Филиалом Университетом, имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Филиалу Университетом, иного другого имущества в тех случаях, когда совершение таких сделок Университетом допускается федеральными законами, подлежат предварительному согласованию с Университетом.

8.8. Филиал в установленном порядке от имени Университета и с его письменного согласия вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Филиал вправе совершать иные сделки с имуществом в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

Крупная сделка, критерии которой определены Федеральным законом «Об автономных учреждениях», совершается Филиалом с предварительного одобрения наблюдательного совета Университета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением настоящего Положения может быть признана недействительной по иску Университета или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Университета.

8.10. Директор Филиала несет перед Университетом ответственность в размере убытков, причиненных Университету в результате совершения крупных сделок с нарушением требований федерального закона, настоящего положения независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) Филиалом осуществляется в виде субсидии за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8.12. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидий и иных видов бюджетного финансирования;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Филиалом Университетом;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими лицами и некоммерческими организациями;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.13. Доходы, полученные Филиалом от приносящей доход деятельности, используются им для достижения целей, определенных Уставом Университета и настоящим Положением.

8.14. Денежные средства, поступившие на расчетные счета и в кассу Филиала, составляют доход Филиала, и в установленные локальными актами Университета порядке и сроки перечисляются на расчетный счет Университета. Находящиеся в межрасчетный период во временном самостоятельном распоряжении средства расходуются Филиалом в соответствии с утвержденными ректором Университета планом финансово-хозяйственной деятельности, сметами доходов и расходов.

8.15. Величина денежных средств, предусматриваемых сметой на содержание Филиала, должна обеспечить возмещение материальных и приравненных к ним затрат на осуществление Филиалом образовательной деятельности, формирование средств на выплату заработной платы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива, содержание необходимой материально-технической базы: обеспечение порядка и санитарно-гигиенического состояния в аудиториях, лабораториях, кабинетах, общежитиях, учебно-спортивных базах, столовых, студенческих клубах; проведение капитального и текущего ремонта и обеспечение содержания всех административных, учебных, культурно-бытовых зданий, инженерных сетей для создания необходимых условий проведения учебного процесса, укомплектования учебных помещений, лабораторий, хозяйственных и культурно-бытовых подразделений оборудованием, инвентарем, материалами.

Величина денежных средств, предусматриваемых сметой на содержание Филиала, не может превышать 85% доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Филиала.

15% доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Филиала, в установленные локальными актами Университета порядке и сроки перечисляются на расчетный счет Университета для зачисления в централизованный фонд НИУ «БелГУ» и расходуются в соответствии с уставными целями Университета.

План финансово-хозяйственной деятельности Филиала, осуществляемой за счет средств федерального бюджета и от приносящей доход деятельности, ежегодно утверждается ректором Университета с внесением корректировок ежеквартально.

В зависимости от темпов роста инфляции план финансово-хозяйственной деятельности Филиала может быть пересмотрен.

8.16. В случае нарушения требований подпунктов 3, 5-7 пункта 6.24, пункта 8.14 настоящего Положения ректор Университета вправе закрыть расчетные счета, открытые для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности Филиала, и вести учет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности Филиала централизованно через расчетные счета Университета, открытые по месту его нахождения.

8.17. Основными видами деятельности Филиала, осуществляемыми за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, являются:

- 1) образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, основным и дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным

профессиональным программам, а также основным программам профессионального обучения;

2) научная деятельность;

3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

8.18. Филиал от имени Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом университета вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) выполнение научно-исследовательских работ сверх государственного задания;

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и (или) направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Университете;

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) оказание услуг связи, включая услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

6) осуществление деятельности в сфере популяризации и пропаганды научно-технических достижений, организация и (или) проведение симпозиумов, конференций, лекториев, выставок, ярмарок, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Университета;

8) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

9) оказание услуг по трудоустройству;

10) выполнение работ, связанных с использованием информации ограниченного доступа, в том числе сведений, составляющих государственную тайну, проведение мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты информации ограниченного доступа;

11) осуществление редакционной, издательско-полиграфической, рекламной деятельности и реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной, рекламной и иной полиграфической продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности;

12) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

13) предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу; оказание услуг делопроизводства;

14) производство и (или) реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Университета, объектов, расположенных на его территории;

15) иные виды деятельности, предусмотренные уставом Университета.

8.19. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Положением, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Университет вправе приостановить приносящую доход деятельность Филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

8.20. Право Филиала осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

8.21. Филиал в установленном порядке:

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, закрепленных за Филиалом Университетом;

- предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации.

9. Учет, отчетность и контроль, регламентация деятельности

9.1. Филиал обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, иные виды отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиал ведет налоговый учет, предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ» и настоящим Положением.

9.3. Ежегодно Филиал обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Университетом средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны

содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.4. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

9.5. Филиал осуществляет внутренний контроль за использованием средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

9.6. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Филиале осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

10. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Филиала

10.1. Филиал принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Филиалом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета и настоящему Положению.

Принимаемые Университетом локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, распространяют свое действие на Филиал, если иное непосредственно не предусмотрено локальными нормативными актами Университета.

10.2. Деятельность Филиала регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

10.3. Локальные нормативные акты Филиала принимаются ученым советом Филиала, директором Филиала и иными органами управления Филиала в соответствии со своей компетенцией, установленной в Уставе Университета и настоящем Положении.

10.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Филиала, принимаются с учетом мнения совета обучающихся Филиала и представительного органа обучающихся Филиала. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации,

при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Филиала, учитывается мнение представительного органа работников.

10.5. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Университета, Ученый совет Филиала, ученые советы факультетов Филиала, подразделений Филиала направляют его проект в совет обучающихся Университета и представительный орган обучающихся Университета (далее – органы обучающихся).

Органы обучающихся не позднее 5 (пяти) учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в соответствующий коллегиальный орган или директору Филиала мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.6. В случае если совет обучающихся Филиала, представительный орган обучающихся выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Филиала, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 10.5 настоящего устава срок, соответствующий орган управления Филиала принимает указанный локальный нормативный акт.

10.7. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся Филиала и (или) представительного органа обучающихся Филиала не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Филиала вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Филиала по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Филиала, ректором Университета.

11. Изменение наименования и ликвидация Филиала

11.1. Филиал переименовывается федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Университет.

11.2. Решение о ликвидации Филиала принимается учредителем Университета.

11.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Денежные средства и иные объекты после расчетов с кредиторами направляются на цели развития образования Университета в порядке, предусмотренном его Уставом.

Документация о деятельности Филиала, в том числе личные дела обучающихся и работников, а также документы по проведению ликвидации Филиала передаются на хранение в соответствующий архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за сохранность документации до ее передачи на хранение несет директор Филиала.