

**Дополнительное образование в СОФ НИУ «БелГУ»  
в 2022-2023 учебном году**



Программы профессиональной переподготовки  
форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных  
образовательных технологий

1	Государственное и муниципальное управление	516 ч. 5 месяцев	Диплом	27 510
2	Тренер-преподаватель	520 ч. 5 месяцев	Диплом	26 000
3	Воспитатель дошкольной образовательной организации	520 ч. 5 месяцев	Диплом	26 000
4	Образование и педагогика	520 ч. 5 месяцев	Диплом	22 000
5	Психология	520 ч. 5 месяцев	Диплом	24 000
6	Теория и методика начального образования	520 ч. 5 месяцев	Диплом	24 000
7	Специалист в области воспитания - тьютор	250 ч. 3 месяца	Диплом	15 000
8	Проектная деятельность в образовании	250 ч. 3 месяца	Диплом	15 000
9	Специалист по управлению персоналом	250 ч. 3 месяца	Диплом	15 000
10	Специалист в сфере закупок	250 ч. 3 месяца	Диплом	20 000
11	Логопед. Организация и содержание логопедической работы ДОО	250 ч. 3 месяца	Диплом	16 000
12	Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	250 ч. 3 месяца	Диплом	16 000

**Программы повышения квалификации**  
**форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных**  
**образовательных технологий**

1	Управление закупками в соответствии с федеральными законами №44-ФЗ и №223-ФЗ	122 ч. 2,5 месяца	Удостоверение	8500
2	Актуальные аспекты деятельности контрактного управляющего	40 ч. 1,5 месяца	Удостоверение	2500
3	Актуальные аспекты государственной политики поддержки населения в сфере жилищного обеспечения	36 ч. 1 месяц	Удостоверение	3600
4	Актуальные аспекты государственной политики противодействия коррупции в организациях социальной сферы	36 ч. 1 месяц	Удостоверение	3600
5	Актуальные аспекты государственной политики противодействия коррупции в государственных и муниципальных органах	36 ч. 1 месяц	Удостоверение	3600
6	Психологический практикум государственного и муниципального служащего	36 ч. 1 месяц	Удостоверение	3600
7	Профессиональная этика государственного и муниципального служащего	36 ч. 1 месяц	Удостоверение	3600
8	Актуальные технологии кадрового менеджмента	36 ч. 1 месяц	Удостоверение	3600
9	Актуальные информационные технологии в управлении персоналом 1С:Кадры	36 ч. 1 месяц	Удостоверение	3600
10	Актуальные информационные технологии в кадастровой деятельности АРГО	36 ч. 1 месяц	Удостоверение	3600
11	Актуальные аспекты деятельности закупочных комиссий	36 ч. 1 месяц	Удостоверение	3600
12	Актуальные проблемы внедрения бережливого производства	36 ч. 1 месяц	Удостоверение	3600

13	Актуальные аспекты профилактики терроризма и экстремизма	36 ч. 1 месяц	Удостоверение	3000
14	Актуальные аспекты профилактики табакокурения, алкоголизма и наркомании в подростковой и молодежной среде	72 ч. 2 месяца	Удостоверение	3000
15	Психолого-педагогическое содержание инклюзивного образования в вузе	72 ч. 2 месяца	Удостоверение	3000
16	Организация проведения зондового массажа детям, имеющим тяжелые нарушения речи	72 ч. 2 месяца	Удостоверение	3000
17	Коррекционная работа с дошкольниками, имеющими расстройства аутистического спектра в соответствии с ФГОС	72 ч. 2 месяца	Удостоверение	3000
18	Актуальные аспекты государственной политики противодействия коррупции в образовании	36 ч. 1 месяц	Удостоверение	3000
19	Противодействие табакокурению, алкоголизму и наркомании среди подростков и молодежи	36 ч. 1 месяц	Удостоверение	2000
20	Актуальные аспекты технологий кадрового менеджмента	16 ч. 2 недели	Удостоверение	1500
21	1С: Кадры информационная технология кадровых процессов	16 ч. 2 недели	Удостоверение	1500
22	АРГО информационная технология в кадастровой деятельности	16 ч. 2 недели	Удостоверение	1500
23	Актуальные аспекты противодействия терроризму и экстремизму	16 ч. 2 недели	Удостоверение	1300
24	Актуальные проблемы внедрения бережливого производства	16 ч. 2 недели	Удостоверение	1300
25	Специальный режим для самозанятых граждан	16 ч. 2 недели	Удостоверение	1300

<b>Общеобразовательные (общеразвивающие) программы форма обучения – очная</b>				
1	Оказание первой помощи и санитарно-гигиенический режим организации	16 ч. 1 месяц	Свидетельство	1100
2	Риторические основы современной коммуникации	16 ч. 1 месяц	Свидетельство	1100
3	Поиск и обработка электронной информации	16 ч. 1 месяц	Свидетельство	1100
<b>Основные профессиональные образовательные программы профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий</b>				
1	Секретарь-администратор	90 ч. 3 месяца	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	2000
2	Специалист в области инженерно-геодезических изысканий	90 ч. 3 месяца	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	2000
3	Специалист, участвующий в деятельности детского коллектива	140 ч. 4 месяца	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	3600

Консультации по оформлению заявок, содержанию программ, формах обучения можно получить в Секторе ДПО СОФ НИУ «БелГУ»:

**г. Старый Оскол,  
мкр. Солнечный, 18 каб. 150  
тел. (4725) 42-94-03; 8-920-572-43-40  
Эл. почта: [zvonkina@bsu.edu.ru](mailto:zvonkina@bsu.edu.ru)  
[ignatov\\_i@bsu.edu.ru](mailto:ignatov_i@bsu.edu.ru)**